

DS-SGQ-02 Politica per la Qualità IngFor

Revisione	Data	Descrizione della modifica
00	02/05/2025	Prima emissione della Politica per la Qualità con codifica IO5.2-01.
01	27/08/2026	Revisione integrale della Politica e ricodifica come DS5.2-01. Aggiornamento dei contenuti in coerenza con il nuovo posizionamento strategico e la Brand Identity IngFor; integrazione del ruolo dei committenti; rafforzamento degli impegni relativi a controllo dei processi, qualità dei dati, competenze, gestione dei rischi e dei cambiamenti, innovazione responsabile e miglioramento continuo. Riallineamento al Sistema di Gestione per la Qualità 2026.

1. POLITICA PER LA QUALITÀ

IngFor è un **polo integrato di competenze ingegneristiche e finanziarie** che applica il metodo ingegneristico per accompagnare le imprese, in modo sartoriale, verso un miglioramento concreto e continuo.

La Direzione considera il **Sistema di Gestione per la Qualità** uno strumento per governare la crescita dell'organizzazione, consolidare i processi, valorizzare le competenze e garantire servizi affidabili e coerenti con le esigenze di clienti, committenti e altre parti interessate rilevanti.

Per IngFor, Qualità significa operare con **metodo, competenza, responsabilità e concretezza**, assicurando controllo e tracciabilità dei processi, affidabilità degli output e capacità di evolvere insieme alle esigenze delle imprese e ai cambiamenti del contesto.

In coerenza con tali principi, la Direzione assume i seguenti impegni.

1.1 Clienti e committenti

IngFor si impegna a comprendere e soddisfare i requisiti dei propri **clienti e committenti**, gestendo gli incarichi con competenza, trasparenza e chiarezza delle responsabilità.

Nel caso di attività svolte per conto di committenti su clienti finali, sono identificati i soggetti coinvolti, i requisiti applicabili, gli output richiesti e le modalità di comunicazione e gestione delle informazioni.

La qualità tecnica e documentale degli output, l'affidabilità del servizio, la tutela delle informazioni e la gestione tempestiva di feedback, segnalazioni e reclami costituiscono elementi fondamentali per valutare le prestazioni e individuare opportunità di miglioramento.

IngFor si impegna a prendere in carico ogni reclamo ricevuto e a fornire al cliente o al committente un primo riscontro entro 3 giorni lavorativi dalla ricezione, assicurandone successivamente la gestione e la tracciabilità fino alla chiusura.

1.2 Processi, competenze e responsabilità

IngFor promuove processi **strutturati, tracciabili e controllati**, sostenuti da informazioni affidabili e da responsabilità chiaramente definite.

Il Sistema di Gestione per la Qualità deve costituire un supporto concreto all'organizzazione, contribuendo alla prevenzione di errori, non conformità, rilavorazioni e inefficienze e favorendo decisioni basate su dati ed evidenze oggettive.

Le persone rappresentano una componente essenziale della capacità di IngFor di generare valore. La Direzione promuove formazione continua, crescita professionale, condivisione delle competenze, responsabilizzazione e partecipazione al miglioramento dei processi, in un ambiente basato su collaborazione, rispetto ed equità.

L'impegno verso l'equità e la valorizzazione delle persone è inoltre sostenuto dal Sistema di Gestione per la Parità di Genere adottato da IngFor e certificato secondo la UNI/PdR 125:2022, integrato nel più ampio sistema organizzativo aziendale.

1.3 Conformità, rischi e cambiamenti

IngFor si impegna a soddisfare i **requisiti applicabili** alle proprie attività, inclusi quelli derivanti dalla UNI EN ISO 9001:2015, dalla normativa cogente, dagli accordi contrattuali e dai requisiti definiti da clienti e committenti.

L'organizzazione mantiene un presidio sull'evoluzione normativa e tecnica rilevante e valuta i **rischi e le opportunità** connessi al proprio contesto, ai processi, alle competenze, ai mercati e all'evoluzione tecnologica.

I cambiamenti organizzativi, tecnologici, normativi o relativi ai servizi sono affrontati in modo pianificato, valutandone gli effetti su risorse, responsabilità, competenze, informazioni documentate e continuità operativa.

1.4 Innovazione responsabile

L'innovazione è parte integrante dell'identità e dello sviluppo di IngFor.

La Direzione promuove l'adozione controllata di nuove tecnologie, strumenti digitali, automazioni e soluzioni innovative quando contribuiscono ad aumentare **efficienza, qualità, tracciabilità e valore generato**.

L'utilizzo di tali strumenti, inclusi quelli basati sull'**Intelligenza Artificiale**, deve avvenire mantenendo adeguati livelli di verifica umana, responsabilità professionale, tutela delle informazioni e controllo degli output.

1.5 Miglioramento continuo e obiettivi

IngFor si impegna al **miglioramento continuo dell'idoneità, dell'adeguatezza e dell'efficacia del Sistema di Gestione per la Qualità**.

Indicatori e KPI, risultati delle commesse, audit, non conformità, reclami, feedback, analisi dei dati, Riesame di Direzione e contributi del personale sono utilizzati per individuare criticità, opportunità e azioni di miglioramento.

La presente Politica costituisce il **quadro di riferimento per la definizione e il riesame degli obiettivi per la Qualità**, stabiliti dalla Direzione in coerenza con il contesto, l'indirizzo strategico, i rischi e le opportunità e le prestazioni dei processi. Quando possibile, gli obiettivi sono associati a indicatori, responsabilità e tempistiche e ne viene monitorato lo stato di avanzamento.

2. IMPEGNO DELLA DIREZIONE

La Direzione assicura che la presente Politica sia coerente con le finalità, il contesto e l'indirizzo strategico di IngFor, sia mantenuta come informazione documentata, comunicata e compresa all'interno dell'organizzazione e resa disponibile alle parti interessate pertinenti.

La Politica viene periodicamente riesaminata per verificarne la continua adeguatezza e costituisce il riferimento attraverso cui IngFor orienta il proprio Sistema di Gestione verso una crescita **strutturata, sostenibile e coerente con il proprio posizionamento tecnico e organizzativo**.